

## НАСОКИ

### За дейността на Народно Читалище „Светлина1928г.” с.Мортагоново - 2024г.

Народно читалище „Светлина1928г.” с.Мортагоново развива дейност в няколко направления, съобразени със спецификата на населеното място и потребности на общността.

- **БИБЛИОТЕЧНА ДЕЙНОСТ**

- абонамент

- обработка и завеждане на инвентарна книга на закупена литература

- участие на секретаря в обучения и семинари организирани от регионална библиотека и РЕКИЦ

- изготвяне на отчети и пререгистрации според сроковете им.

- **КУЛТУРНО–ПРОСВЕТНА ДЕЙНОСТ**

Традиционни чествания:

- Бабин ден

- Осми март

- Коледни и Новогодишни празници

- **ИНФОРМАЦИОННА ДЕЙНОСТ**

- участие в организации от РЕКИЦ Разград и РБ „Проф.Боян Пенев” и др.

Институции работещи в сферата на читалищни семинари, и др. по въпроси

свързани с промени в нормативната база с цел повишаване квалификацията на

читалищни секретари, при необходимост от методическа помощ ,при

подготвяне на проектни предложения и др.

- **СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ**

- Извършване на неотложен ремонт на задната част на покрива на читалището,

вътрешно замазване на читалищния салон-кандидатстване на допълваща

субсидия пред МК при наличие на сесия в размер на около 2000лв.

Собствени приходи, подпомагащи дейността на читалището:

- Членски внос-100.00 лв.

- Рента земеделски земи-2050лв.

- **ОРГАНИЗАЦИОННА ДЕЙНОСТ**

- организиране на събрания, заседания на ЧН изготвяне на Информационни

карти, финансови отчети, доклади за дейността ,изготвяне на отчети и

справки към Регионална библиотека,Статистика,РЕКИЦ.  
Подготовка и представяне на декларации пред НАП.  
Изготвяне и представяне на уведомление на Инспекцията по труда.

Искана финансова подкрепа от община Разград -4000лв.  
Средствата са необходими за извършване ремонт на покрива на читалището,вътрешно измазване на читалищния салон.Сградата е общинска собственост.До този момент сградата е ремонтирана със средства от общ.Разград и средства от читалищни проекти за допълваща субсидия от МК. При евентуална възможност за финанс от МК по линия на допълваща субсидия за читалища ,читалищното ръководство ще положи всички усилия за привличане на средства и осъществяване на необходими ремонтни дейности.

Председател:.....

/Ширин Наимова/

Секретар: .....

/Мюведет Ислям/

# ОТЧЕТЕН ДОКЛАД

ЗА ОСЪЩЕСТВЕНИТЕ ОТ НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „СВЕТЛИНА1928Г.”С.МОРТАГОНОВО  
ДЕЙНОСТИ ПРЕЗ 2023Г.

- **БИБЛИОТЕЧНО– ИНФОРМАЦИОННА ДЕЙНОСТ**

Дейността на читалището през 2023г. беше насочена към запазване на народните традиции и обичаи, чествания на празници и работа с децата за обогатяване на знанията и развлекателни дейности. Съвместно с Кметство и партньорство с ЦДГ „Радост” организирани от читалищния секретар и читалищно настоятелство мероприятия.

През 2023г библиотечния фонд-7181бр., читатели-81бр. , посещения-1944бр. Периодичния абонамент на читалището е за цялата година вестник „Народен лечител”, списание „Вкусна трапеза” и вестник „Клуб100”, като читалищния секретар се съобразява според потребителските нужди. В библиотеката разполагаме с 2 компютъра, 2бр. копирна техника единия е мултифункционален и озвучителна техника, които са от проект благодарение на Община Разград. Читалищния секретар подготви кътове и витрини в библиотеката на български писатели и поети посветени на годишнините според културния календар за 2023г. Февруари месец четем стихове посветени на Апостола Васил Левски. На 3 март отбелязваме националния празник „Освобождението на България от турско робство”. Април месец е на “ Детската книга „ четем любими приказки на децата от с ЦДГ „Радост” с по-големите пред библиотеката „читалня под небето” като читателя сам избира своята любима книга за четене. Библиотекаря за най-добър читател награждава с поощрителна награда децата.

На 1-ви март изработихме мартеници с деца до 13год. възраст направихме изложба в библиотеката.

На 3-ти март читалищния секретар с група деца поднесохме цветя на паметните плочи на руските войни. За деня на Независимостта изнасяме беседа от читалищния секретар за деца и родители.

- **Културно-Просветна дейност**

На 21 януари отпразнувахме Бабин ден -Деня на родилната помощ съвместно с Кметство, читалищно настоятелство и читалищни дейци как са израждали без лекари и акушери. На 8-ми март организирано от читалищния секретар проведена „Женско парти „ на пенсионерския клуб съвместно с Кметство и Читалищни дейци на населеното място.

На Велик ден с децата от ЦДГ боядисвахме яйца ,направихме изложба за за най-хубаво яйце .

- **Образователна дейност**  
**На 1 юни -Ден на детето** организираме спортен полуден .  
Края на месец август отпразнувахме туристически събор на стадиона със спортни състезания и забавни игри организирано от Кмета.
- **Организационна дейност. Повишаване квалификацията на кадрите.**  
Подготовка на читалищния секретар покани за провеждане на общо събрания, събиране на членска маса. Участие на секретаря в работни срещи организирани от РЕКИЦ Разград, обучение на работа по Регистъра на народните читалища и Регистъра на обществени библиотеки .
- **Стопанска дейност. Търсене на възможности за подобряване на материално-техническата база**  
Освежаване на библиотеката и частичен ремонт на читалището.

**Председател:.....**

**/Ширин Наимова/**

**Секретар:.....**

**/Мюведет Ислям/**

**Годишен план за дейността на Н.Ч. „Светлина1928”  
с.Мортагоново,общ.Разград за 2024г.**

- **Основни цели и задачи:**

- 1.Основни цели**

- 1.1обогатяване на културния живот

- 1.2развитие на библиотечната дейност

- 1.3 превръщане на читалището на информационен център

- 1.4 работа по проекти

- 1.5 партньорство

- **Библиотечна дейност:**

- 2.1Да се уредят кътове и витрини на следните видни писатели по повод техни годишнини:

- според културния календар за 2024г.

Срок: постоянен

Отговорник:библиотекаря

- 2.2 Закупуване на нова литература и обогатяване на библиотечния фонд;**

Срок: постоянен

Отговорник:библиотекаря

- 2.3Абонамент на периодични вестници и списания**

Срок: постоянен

Отговорник:библиотекаря

- 2.4Интернет достъп за цялата година**

Срок: постоянен

Отговорник: библиотекаря

- 2.5Седмица на детската книга-Маратон на четенето**

Срок:м.април

Отговорник:библиотекаря

- **Социална дейност:**

3.1Съвместни инициативи с Кметството и ЦДГ „Радост”

–Посрещане на Баба Марта –връзване на мартеници;

–„Дар за мама”-8 март;

– 1-ви юни –Ден на детето –забавни игри.

3.2 Съвместна работа с кметство:

–организиране на тържества по традиционните празници с читалищните самодейци;

#### **IV.Информационна дейност:**

4.1 информационни услуги на населението на с.  
Мортагоново

4.2 справки в интернет по различни теми зададени;

4.3 копиране,принтиране и сканиране;

4.4 попълване на формуляри-заявления за  
помощи,регистрация на зем.производители,платежни и  
декларации,отчети,доклади.

Срок :постоянен

Отговорник:библиотекаря

#### **V. Годишен културен календар**

**5.1** По подходящ начин да се честват празниците:

– 3 март –Национален ден на Р България

–6 септември–Ден на съединението

–22 септември–Ден на Независимостта

**5.2** Да се организират и проведат традиционните празници:

–21 януари –Бабин ден;

– 8-ми март- Женско парти;

–шекер-байрям –съвместно с клуба на пенсионера;

– Коледен и Новогодишен празник

**5.3** Участие на деца и юноши в конкурсни програми

## **VI.Организационна дейност:**

**6.1** Настоятелството на читалище „Светлина1928” да провежда заседания най-малко веднъж на тримесечие и съобразно с възникналите проблеми

Срок:постоянен

Отговорник:председателя и библиотекаря

**6.2** Настоятелството на читалището да кандидатства по проекти за разширяване дейността му с цел

задоволяване на потребностите на населението на  
с.Мортагоново

Срок:постоянен

Отговорник:библиотекаря

## **VII. Стопанска дейност**

**7.1.Ремонти–подобрене на сградния фонд; довършване**  
на частичния ремонт на покрива на читалището и  
вътрешен ремонт на салона.

**Библиотекар: .....**

**/Мюведет М. Ислям/**

**Председател: .....**

**/Ширин М.Наимова/**